

ДОГОВОР
ПО ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ МЕЖДУ ПРЕДПРИЯТИЕМ
ОБЩЕСТВЕННОГО ПИТАНИЯ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ

г. Бор

«09» января 2020 г.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Совхозская основная школа, именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице директора Ремизова Ильи Вячеславовича, действующего на основании Устава с одной стороны и ИП Носова ВМ, именуемого в дальнейшем «Предприятие», в лице директора Носовой Валентины Михайловны, действующего на основании свидетельства о государственной регистрации ИП 304524619600057 серия 52№ 003677758 от 14.07.2004г., с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. Предмет Договора.

1.1. В соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» Учреждение и Предприятие обязуются совместно организовать в соответствии с установленными нормативами, нормами и правилами горячее питание обучающихся по адресу: Нижегородская область, город областного значения Бор, п.совхоза «Сормовский Пролетарий» ул.Центральная, д.19, столовая МБОУ Совхозская ОП.

2. Обязательства Учреждения.

2.1. Создать условия для предоставления горячего питания всем обучающимся:

- бесплатно предоставлять Предприятию в соответствии с установленными СанПиНами и нормативами: набор производственных и складских помещений, торгово-технологическое и холодильное, весоизмерительное оборудование, силовую электроэнергию, горячую и холодную воду, отопление и освещение для приготовления и отпуска пищи.

2.2. Осуществлять за свой счет:

- капитальный и текущий ремонт помещений пищеблока (в пределах сметных ассигнований, предусмотренных для этих целей).

- приобретение мебели, торгово-технологического, холодильного и другого оборудования.

- ремонт всех инженерных коммуникаций, очистку канализационных ям и колодцев;

- охрану пищеблока.

- вывоз твердых бытовых отходов.

2.3. Осуществлять организационную работу по вопросам питания обучающихся, проведение учета и расчетов за питание с Предприятием.

2.4. Утверждать совместно с Предприятием режим (график) питания обучающихся, предусматривать в учебных процессах удлиненные перерывы на прием пищи. При необходимости изменения утвержденного режима одна из сторон ставит об этом в известность другую не позднее, чем за три дня.

2.5. Предоставлять Предприятию ежемесячно заявки с количеством обучающихся, пользующихся льготным питанием за счет бюджетных средств.

2.6. Совместно с Предприятием организовывать рациональное питание обучающихся в соответствии с СанПиНом 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 23.07.2008 №45, и другими действующими нормативными документами.

3. Обязательства Предприятия.

3.1. Разрабатывать в соответствии с санитарно-гигиеническими нормами меню и ассортимент буфетной продукции, согласовать с ТУ Управления Федеральной службы по

надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Нижегородской области.

3.2. Своевременно снабжать школьную столовую необходимыми продовольственными товарами, сырьем, полуфабрикатами хорошего качества, подтвержденного соответствующими сертификатами и в количестве, позволяющем организовывать питание обучающихся по 3-х дневному меню. Обеспечивать строгое соблюдение установленных правил приемыки поступающего сырья, требований к кулинарной обработке пищевых продуктов, а также условий хранения и реализации.

3.3. Обеспечивать строгое соблюдение установленных в государственных стандартах, санитарных, противопожарных правилах, технологических нормативных документах требований к качеству услуг, их безопасности для жизни, здоровья детей, окружающей среды и имущества.

3.4. Обеспечивать сохранность предоставляемого для пищеблока холодильного, торговельно-технологического и другого оборудования, его правильную эксплуатацию и технический надзор.

3.5. Обеспечивать пищеблок Учреждения посудой, приборами, кухонным инвентарем, санитарной спецодеждой, моющими и чистящими средствами в соответствии с действующими нормами оснащения.

3.6. Укомплектовывать пищеблок Учреждения квалифицированными кадрами, знающими вопросы питания обучающихся, организовывать повышение их квалификации, оплачивать ежегодную обязательную учебу работников пищеблока по санитарному минимуму.

3.7. Обеспечивать своевременное и обязательное прохождение работниками пищеблока Учреждения медицинских и профилактических осмотров.

3.8. Приготовленную пищу допускать до реализации только после бракеража пищи с участием медицинского работника или ответственного за питание по Учреждению.

3.9. Обеспечивать совместно с Учреждением:

- контроль за выполнением санитарно-противоэпидемических мероприятий на пищеблоке и в школьной столовой;

- производственный контроль за качеством пищи;

- проведение лабораторных и инструментальных исследований в соответствии с рекомендуемой ТО Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Нижегородской области номенклатурой, объемом и периодичностью.

3.10. Осуществлять за свой счет транспортные расходы по доставке готовой продукции и сырья от Предприятия до Учреждения.

3.11. Устанавливать торговую наценку на продукцию, реализуемую в школьной столовой, в размере не более 50% к ценам приобретения сырья и покупных товаров (в соответствии с Постановлением Правительства Нижегородской области от 20.05.2010г. №282 «Об установлении предельной наценки на продукцию (товары), реализуемую на предприятиях общественного питания при общеобразовательных школах, профтехучилищах, средних специальных и высших учебных заведениях, расположенных на территории Нижегородской области»).

4. Порядок расчетов за питание.

4.1. Оплата питания обучающихся в Учреждении осуществляется путем безналичных перечислений и за наличный расчет.

4.2. Учреждение производит оплату Предприятию за питание по фактическому количеству обучающихся, пользующихся льготным и организованным платным питанием в данном месяце. Сумма оплаты определяется из стоимости питания, установленного в соответствии с разработанными рационами и определенного контингента питающихся в пределах выделенных средств, в соответствии с постановлением администрации городского округа город Бор Нижегородской области.

4.3. Учреждение осуществляет авансовый платеж ежемесячно в размере 30% от общей суммы ежемесячного платежа.

4.4. Ежемесячно второго числа каждого месяца Учреждение и Предприятие проводят выверку правильности расчетов за питание. Окончательный расчет проводится не позднее 10 дней после представления счета Учреждению.

5. Ответственность сторон.

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств настоящего Договора виновная сторона обязана возместить другой стороне материальный ущерб на основании действующего законодательства.

5.2. Предприятие несет ответственность перед Учреждением за качество реализуемой продукции в соответствии с Законом РФ "О защите прав потребителей" (закон о правах потребителя) от 07.02.1992 N 2300-1.

5.3. Разногласия сторон по условиям настоящего Договора и споры, возникающие при исполнении его, рассматриваются в установленном законом порядке.

5.4. Предприятие несет ответственность за кражи и хищения товарно-материальных ценностей, произошедших в рабочее время пищеблока.

5.5. Учреждение несет ответственность за сохранность имущества пищеблока в нерабочее время при условиях:

- по окончании рабочего дня пищеблок, помещение школьной столовой, а также холодильное оборудование и складские помещения опечатываются ответственным лицом пищеблока и ключ передается ответственному Учреждения; сумма ущерба определяется совместной инвентаризационной комиссией.

6. Срок действия Договора.

6.1. Настоящий договор считается заключенным с 09.01.2020 по 31.12.2020 г.

6.2. Договор может быть расторгнут досрочно любой из сторон с уведомлением не менее чем за один месяц.

6.3. Дополнения и изменения в настоящий договор вносятся по согласованию сторон.

7. Юридические адреса сторон.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Совхозская основная школа.
Адрес: 606492, Россия, Нижегородская область, город областного значения Бор, п. совхоза «Сормовский Пролетарий», ул. Центральная, дом 19.
ИНН 5246017638 КПП 524601001

р/с 40204810500000460048

ГРКЦ Банка России по Нижегородской обл.
БИК 042202001

Директор

И.В.Ремизов

«29» 01 2020

«Предприятие»

ИН Носова Валентина Михайловна
Адрес фактического нахождения
606495, Нижегородская область,
г.о.з.Бор, с.Линда, ул.Красная
Линда, д.19

Свидетельство о гос регистрации
ИН № 304524619600057 серия 52
№ 003677758 от 14.07.2004 г.

ИНН/КПП 524605104150

р/с 40802810442000001904

к/с 30101810900000000603

Волго-Вятский банк Сбербанка

Россия г. Нижний Новгород

БИК 012202603

Индивидуальный предприниматель

В.М.Носова

«29» 01 2020

